

# Algemene voorwaarden van Toutes Culinair

## Gevestigd te Beatrixlaan 6, 5664AM Geldrop. KvK nummer 72764066.

### 1. Werkingssfeer

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten van en met Toutes Culinair, voor zover een en ander betrekking heeft op het leveren van cateringdiensten en het projectmatig leveren van gastronomische en/of gastvrijheidsdiensten in het (de) restaurant(s) en/of bedrijven van haar opdrachtgevers en voor zover partijen niet uitdrukkelijk van deze algemene voorwaarden zijn afgeweken.
- 1.2. Alle offertes, ongeacht de wijze waarop deze worden gedaan, zijn vrijblijvend van aard en 10 dagen geldig vanaf de offertedatum.
- 1.3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn alleen geldig, indien schriftelijk tussen partijen overeengekomen.
- 1.4. Eventuele andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk overeengekomen tussen partijen. In elk geval komt aan de verwijzing aan andere inkoopvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever geen werking toe, wanneer daarbij niet tevens de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden van de hand is gewezen, conform hetgeen bepaald is in artikel 6:225 lid 3 BW.
- 1.5. Deze algemene voorwaarden vervangen eerdere versies van de algemene voorwaarden van Toutes Culinair

### 2. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen gehanteerd:

- a. *Opdrachtgever*: De onderneming of particulier welke catering, gastronomische en/of gastvrijheidsdiensten wenst in te huren bij Toutes Culinair, op basis van een (project-)opdracht.
- b. *Opdrachtnemer*: Toutes Culinair die de opdracht van Opdrachtgever aanvaardt. Toutes Culinair werkt met twee verschillende specialismes, te weten 1) Toutes Culinair, de traiteur met taart en 2) Toutes Culinair, gastronomisch gastvrij.
- c. *Project*: Een evenement, shift, feest, opening, partij, receptie, kookworkshop, training en/of aanverwante activiteit, voor welke Opdrachtgever cateringdiensten, gastronomische en/of gastvrijheidsdiensten inhuurt bij Opdrachtnemer.
- d. *Overeenkomst van Opdracht (OvO)*: De overkoepelende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Toutes Culinair om projectmatig cateringdiensten, gastronomische en/of gastvrijheidsdiensten in te huren bij Opdrachtnemer op projecten. De OvO bevat onder andere het overeengekomen uurtarief, factuurvoorwaarden en eventueel voorwaarden die afwijken van hetgeen in deze Algemene Voorwaarden is vastgelegd. Dit is tevens een bewijs dat Opdrachtnemer niet bij Opdrachtgever in loondienst is. Opdrachtnemer zal de OvO opstellen en vóór aanvang van het eerste project waar Opdrachtnemer diensten levert aan Opdrachtnemer ter ondertekening toezenden.
- e. *Uitvraag*: De aanvraag voor een project. Deze uitvraag bevat in ieder geval de datum, de duur en de locatie van het project, alsmede een duidelijke omschrijving van de diensten die u nodig heeft. Hierop volgt altijd binnen 48 uur een schriftelijke reactie van Toutes Culinair.
- f. *Urenstaat*: Een door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt formulier, waarop de Opdrachtgever het werkelijke aantal gewerkte uren (na aftrek van de overeengekomen pauze) van de medewerker(s) tijdens een project vermeldt en voor akkoord dient te tekenen.
- g. *Ingehuurde derden*: Derde partijen welke door Opdrachtnemer worden ingehuurd om de uitvraag voor een project in te vullen. Alle rechten en plichten van de partijen genoemd in deze algemene voorwaarden zullen ook van toepassing zijn op de plaatsing van de ingehuurde derde bij Opdrachtgever op basis van de projectuitvraag voor zover deze geen betrekking hebben op het al dan niet bestaan van een arbeidsovereenkomst.



### 3. Tarieven

- 3.1. Het overeengekomen tarief wordt vermeerderd met wettelijke omzetbelasting.
- 3.2. Opdrachtnemer heeft het recht om minimaal eenmaal per jaar de uurtarieven van haar diensten te wijzigen. Wijziging van de uurtarieven wordt te allen tijde vooraf schriftelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt. Indien deze wijziging plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst van Opdracht, heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om deze overeenkomst te ontbinden.
- 3.3. Van toepassing zijnde toeslagen zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

### 4. Totstandkoming en duur van een project

- 4.1. De Opdrachtgever zal de uitvraag voor een project bij Opdrachtnemer plaatsen, waarna Opdrachtnemer binnen 48 uur de ontvangst van de uitvraag schriftelijk zal bevestigen en zal aangeven of de uitvraag aangenomen zal kunnen worden.
- 4.2. Indien de uitvraag van het project wordt gedaan binnen 48 uur voor aanvang van het project zullen Partijen in overleg treden betreffende de aanneming van de uitvraag.
- 4.3. Indien de uitvraag van het project wordt gedaan binnen 48 uur voor aanvang van het project, is Opdrachtnemer gerechtigd een "last-minute tarief" in rekening te brengen. Dit tarief bestaat uit het geldende uurtarief verhoogd met € 2,50. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd om alle reistijd en –kosten in rekening te brengen.
- 4.4. Indien de Opdrachtgever de opdracht wenst te wijzigen, wordt dit in overleg met Opdrachtnemer gedaan.
- 4.5. Voor een Project binnen de gemeentegrenzen van Geldrop en Eindhoven, worden minimaal vier uren per Project bij de Opdrachtgever in rekening gebracht, ook al duurt het project korter, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.
- 4.6. Voor een Project buiten de gemeentegrenzen van Geldrop en Eindhoven, worden minimaal zes uren per Project bij de Opdrachtgever in rekening gebracht, ook al duurt het project korter, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.

### 5. Annulering van een project

- 5.1. Indien de Opdrachtgever een uitgevraagd project geheel of gedeeltelijk wenst te annuleren, dient dit schriftelijk bij Opdrachtnemer gemeld te worden. Ter vaststelling van het tijdstip van annuleren geldt het moment van ontvangst van voornoemde annulering bij Opdrachtnemer.
- 5.2. Indien de Opdrachtgever een uitgevraagd en bevestigd project geheel of gedeeltelijk annuleert, is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een schadevergoeding verschuldigd voor de door Opdrachtnemer gemaakte kosten. Deze vergoeding wordt gebaseerd op het aantal uitgevraagde uren maal het geldende uurtarief ("projectprijs"), c.q. het geoffreerde bedrag en wordt minimaal vastgesteld op de volgende forfaitaire bedragen:
  - Annulering meer dan 120 uur (5 etmalen) voor de geplande aanvang van het project: 10% van de projectprijs;
  - Annulering tussen 48 en 120 uren (2 – 5 etmalen) voor de geplande aanvang van het project: 30% van de projectprijs;
  - Annulering minder dan 48 uur (2 etmalen) voor de geplande aanvang van het project: 60% van de projectprijs.
- 5.3. Vorenstaande laat onverlet het recht van Opdrachtnemer om de daadwerkelijk geleden schade te verhalen op de Opdrachtgever, indien deze hoger is dan genoemde forfaitaire bedragen.
- 5.4. Catering- en taartopdrachten die na bevestiging van de offerte door Opdrachtgever gebaseerd zijn op een vast bedrag per persoon, mogen tot 120 uur voor aanvang van het project kosteloos in aantal personen gewijzigd worden, met een maximum van 20% afwijking van het eerder bevestigde aantal personen. De offerte zal dan aangepast worden en ter bevestiging worden gemaild.



## 6. Facturering

- 6.1. De facturen van Opdrachtnemer zullen worden opgemaakt aan de hand van de door de Opdrachtgever ondertekende urenstaten, bij cateringopdrachten aan de hand van de offerte.
- 6.2. Zodra de Opdrachtgever de urenstaat c.q. offerte voor akkoord heeft ondertekend, dan wel op een andere manier akkoord heeft gegeven, kan er geen wijziging meer worden aangebracht.
- 6.3. De Opdrachtgever is verplicht om onverwijld de urenstaat van Opdrachtnemer te ondertekenen voor akkoord.
- 6.4. Indien er verschillen in de urenstaten zijn ontstaan, geldt het exemplaar van de Opdrachtgever, indien deze is ondertekend en direct na afloop van het project door Opdrachtnemer is ontvangen, als de juiste en rechtsgeldige. Indien de Opdrachtgever de urenstaat niet heeft ondertekend of deze later dan 48 uur na afloop van het project door Opdrachtnemer is ontvangen, geldt de urenstaat zoals deze door Opdrachtnemer of ingehuurde derden wordt ingevuld.
- 6.5. Indien de Opdrachtgever zich niet, of niet volledig, aan de bepalingen van dit artikel houdt, heeft Opdrachtnemer het recht de factuur eenzijdig op te maken aan de hand van de uitvraag en de daarbij behorende uren, die dan worden vastgesteld op aangeven van Opdrachtnemer of ingehuurde derden.
- 6.6. Facturen worden door Opdrachtnemer enkel digitaal aan de Opdrachtgever verstuurd.
- 6.7. Door Opdrachtgever verplicht gestelde bedrijfsmiddelen moeten onverwijld en kosteloos door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer beschikbaar gesteld worden. Hiervoor mogen door Opdrachtgever geen kosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer.

## 7. Betalingen

- 7.1. Alle facturen van Opdrachtnemer dienen zonder opschorting, korting of verrekening te worden voldaan door middel van overschrijving door Opdrachtgever van het op de factuur vermelde bedrag op het door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer.
- 7.2. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat het betreffende factuurbedrag binnen de afgesproken betalingstermijn is overgemaakt op de bankrekening van Opdrachtnemer.
- 7.3. Opdrachtnemer heeft het recht om een voorschot te vragen tot 60% van het begrote bedrag van het betreffende project, wat voor aanvang van het project betaald moet zijn.
- 7.4. Uitsluitend de conform lid 1 verrichte betaling aan Opdrachtnemer, dan wel aan een rechtspersoon die door Opdrachtnemer tot incassering is gemachtigd, werkt bevrijdend voor Opdrachtgever. Het door de Opdrachtgever rechtstreeks betalen, dan wel het verstrekken van voorschotten aan ingehuurde derden, is niet toegestaan en levert derhalve geen grond op voor enige schuldvermindering of verrekening.
- 7.5. Indien een betaling niet binnen de in overeengekomen betalingstermijn door Opdrachtnemer is ontvangen, is Opdrachtgever na ommekomst van die termijnen en zonder ingebrekestelling of aanmaning over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van vijf procent per kalendermaand of indien hoger, de wettelijke rente voor handelsovereenkomsten ingevolge artikel 6:119a en 6:120 BW. Een gedeelte van een kalendermaand geldt in dit verband als een hele kalendermaand.
- 7.6. De in het bezit van Opdrachtgever zijnde digitale factuur voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 35 lid 1 van de Wet op de Omzetbelasting en geldt als volledig bewijs ten behoeve van de diverse (administratiefrechtelijke) instanties en als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en van de dag waarop de renteberekening aanvangt.
- 7.9. Opdrachtnemer heeft, in het geval van een betalingsachterstand, het recht om nieuwe projecten te weigeren, dan wel reeds uitgevraagde en bevestigde projecten kosteloos te annuleren, zonder enige schadeloosstelling aan Opdrachtgever.
- 7.10. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buiten rechte – door wie ook verleend – komen geheel voor rekening van Opdrachtgever.
- 7.11. Opdrachtnemer kan de buitengerechtelijke kosten zonder enig nader bewijs in rekening brengen, indien en zodra Opdrachtgever in verzuim is en zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is, zodra



Opdrachtnemer de vordering uit handen heeft gegeven. De vergoeding van buitengerechtigde kosten wordt gefixeerd op:

- 15% over de eerste € 2.500, met een minimum van € 40;
- 10% over de volgende € 2.500;
- 5% over de volgende € 5.000
- 1% over de volgende € 190.000
- 0,5% over het meerdere boven de € 190.000.

7.12. De voorgaande leden laten onverlet het recht van Opdrachtnemer om, indien hetgeen op basis van genoemde percentages is berekend niet kostendekkend is, de meerkosten in rekening te brengen.

7.13. Opdrachtnemer is gerechtigd haar opeisbare vordering(en) op Opdrachtgever te verrekenen met schulden van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever.

7.14. In geval de afgesproken betalingstermijn is overschreden, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om, los van de maatregelen genoemd in de voorgaande leden, bij nieuwe uitvragen de uurtarieven te verhogen.

## 8. Klachten

8.1. Klachten ter zake van de door Opdrachtnemer uitgevoerde projecten, dienen binnen 72 uur na het einde van het project schriftelijk bij Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Klachten ter zake van de door Opdrachtnemer opgemaakte facturen, dienen binnen 72 uur na de verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk bij Opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden. Klachten die na deze termijnen zijn ingediend, worden als te laat ingediend beschouwd en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

8.2. Een ingediende klacht kent geen opschortende werking en kan derhalve niet leiden tot een opschorting van een bestaande betalingsverplichting.

## 9. Selectie van ingehuurde derden

9.1. Opdrachtnemer ziet erop toe dat ingehuurde derden er verzorgd uitzien en voldoen aan de eisen die redelijkerwijs mogen worden gesteld aan medewerkers in de gastvrijheidsbranche.

9.2. Opdrachtgever is gehouden zich vóór of onmiddellijk na aanvang van de werkzaamheden ervan te vergewissen of de ingehuurde derde aan de verwachtingen van Opdrachtgever voldoet.

9.3. Indien de Ingehuurde derde niet voldoet aan de verwachtingen van Opdrachtgever dient deze onverwijld, doch uiterlijk binnen vier uur na de constatering, dit te melden bij Opdrachtnemer. In een dergelijk geval is Opdrachtgever slechts gehouden het door Opdrachtnemer gestelde uurtarief tot dat moment te betalen.

## 10. Kleding, verzorging van en omgang met Opdrachtnemer

10.1. De Opdrachtnemer draagt uniforme kleding. Deze houdt in zwarte rok tot op de knieën of pantalon, zwarte top of wit overhemd, zwarte panty en zwarte schoenen. Wanneer dit beter bij de betreffende opdracht past, kan dit ook een nette zwarte jurk of jeans zijn.

10.2. Indien Opdrachtgever andere kleding wenselijk acht, dient zij dit bij de uitvraag duidelijk te maken.

Opdrachtgever dient deze andere, afwijkende kleding kosteloos ter beschikking te stellen aan de

Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer andere kleding dient te dragen, is dat alleen toegestaan wanneer het dragen van die kleding niet in strijd is met de openbare orde, goede zeden en de gebruikelijke normen.

Bovendien dient de kleding te voldoen aan de redelijkerwijs te stellen veiligheidseisen en goed passend te zijn.

10.3. Opdrachtgever zal naar redelijkheid de Opdrachtnemer kosteloos voorzien van alcoholvrije dranken en, indien het project valt binnen de tijden waarop gebruikelijk maaltijden worden genuttigd, kosteloos voorzien van maaltijden.



## 11. Vervoer en reistijdvergoeding

11.1. Het vervoer van de Opdrachtnemer van en naar de locatie van het project wordt georganiseerd door Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.

11.2. De vervoerskosten komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Vervoerskosten bedragen € 0,39 per kilometer of de kosten van Openbaar Vervoer. Opdrachtnemer zal een specificatie van de gereden kilometers/gemaakte kosten met Openbaar Vervoer toevoegen aan de factuur. Opdrachtnemer bepaalt of gebruik van Openbaar Vervoer doelmatig is.

11.3. De reistijd komt voor rekening van de Opdrachtgever tegen hetzelfde tarief als het uurtarief van de Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Per werkdag worden de eerste 30 minuten en de laatste 30 minuten van de reistijd niet in rekening gebracht, die komen voor rekening van de Opdrachtnemer.

11.4. Indien Opdrachtgever niet kan voorzien in gratis parkeerruimte voor de voertuigen waarmee de Opdrachtnemer naar de locatie komt, komen de parkeerkosten voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

## 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring

12.1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de correcte, tijdige afdracht van (wettelijk) verplichte en verschuldigde belastingen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van aanspraken van de Belastingdienst, pensioenfondsen of andere uitvoeringsinstellingen.

12.2. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, inclusief maar niet beperkt tot gevolgschade, stagnatieschade, vertragingsschade, verlies van orders, winstderving en bewerkingskosten van Opdrachtgever of derden, verband houdend met of voortvloeiend uit de Overeenkomst van Opdracht, dan wel worden veroorzaakt door de Opdrachtnemer aan (zaken van) derden of aan Opdrachtgever, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Opdrachtgever wordt geadviseerd zijn WA-verzekering in vorenbedoelde zin uit te breiden. Immers, Opdrachtgever is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor deze schade.

12.3. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die Opdrachtnemer lijdt, op gelijke wijze als een werkgever in Nederland aansprakelijk is voor schade aan een bij hem in dienst zijnde werknemer. Opdrachtgever dient zich zo nodig tegen deze aanspraken te verzekeren.

12.4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen eventuele vorderingen van ingehuurde derden tot vergoeding van schade geleden uit hoofde van het bepaalde in leden 2 en 3 van dit artikel.

12.5. Onverminderd hetgeen elders in de Overeenkomst, dan wel algemene voorwaarden, is bepaald, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook, per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks van gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de overeengekomen prestatie betaalde vergoeding (exclusief BTW). Deze vergoeding dient gerelateerd te worden aan de mate waarin Opdrachtnemer zou zijn tekortgeschoten en zal nimmer hoger zijn dan het bedrag wat uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Geringe afwijkingen in de prestatie geven geen recht op compensatie.

12.6. Opdrachtgever verklaart zich te zullen houden aan de regels van de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet en de Nadere Regeling Kinderarbeid. Indien aan Opdrachtnemer uit hoofde van overtreding van de regels van één van deze wetten en/of regeling een boete wordt opgelegd, is Opdrachtnemer bevoegd deze boete door te berekenen aan Opdrachtgever.



### 13. Informatieplicht Opdrachtgever

13.1. Opdrachtgever verplicht zich wijzigingen in de bedrijfsinformatie zo spoedig mogelijk door te geven aan Opdrachtnemer. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan de volgende wijzigingen:

- Adreswijzigingen;
- Wijzigingen in de bankgegevens;
- Wijzigingen in de inschrijving bij het Handelsregister.

13.2. Eventuele schade voortvloeiende uit het niet voldoen aan het vorige lid zal voor rekening van Opdrachtgever komen.

### 14. Zorgplicht Opdrachtgever

14.1. Opdrachtgever is jegens Opdrachtnemer en de door haar ingehuurd derden, verplicht de ruimtes, werktuigen en gereedschappen, waarin of waarmede hij de Opdrachtnemer laat werken, dusdanig in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het werk zodanige aanwijzingen te verstrekken, dat de Opdrachtnemer tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed dusdanig beschermd zijn, als redelijkerwijze in verband met de aard van het werk kan worden gevorderd. Indien Opdrachtgever die verplichting niet is nagekomen, is hij jegens Opdrachtnemer gehouden tot vergoeding van schade dientengevolge in de uitoefening van haar dienstvervulling of werkzaamheden overkomen, tenzij door hem het bewijs wordt geleverd, dat de niet-nakoming aan overmacht, of die schade in belangrijke mate hoofdzakelijk aan grove schuld van de Opdrachtnemer of door haar ingehuurd derde is te wijten.

14.2. Indien de Opdrachtnemer tijdens haar werkzaamheden bij Opdrachtgever een ongeval overkomt, is Opdrachtgever verplicht om terstond de Inspectie SZW en Opdrachtnemer daarover te informeren, met vermelding van het tijdstip, de aard van het ongeval en de gevolgen hiervan.

14.3. Indien de Opdrachtnemer in het kader van haar werkzaamheden op een andere locatie door Opdrachtgever wordt ingezet dan die welke Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen, c.q. dienstreizen dient te maken, is Opdrachtgever aansprakelijk voor eventuele schade veroorzaakt aan Opdrachtnemer die is ontstaan tijdens het vervoer naar en van die locatie en tijdens haar dienstreis. Opdrachtgever wordt geadviseerd hiervoor een collectieve schadeverzekering inzittenden dienstreizen af te sluiten.

14.4. Indien Opdrachtnemer ten gevolge van de niet-nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever, in de uitoefening van haar dienstbetrekking en/of werkzaamheden zodanig letsel heeft opgelopen, dat daarvan de dood het gevolg is, is Opdrachtgever jegens de overblijvende echtgeno(o)t(e), de kinderen of de ouders van de overledene die door zijn arbeid plegen te worden onderhouden, verplicht tot schadevergoeding, tenzij Opdrachtgever bewijst dat die niet-nakoming aan overmacht of de dood in belangrijke mate aan grove schuld van de Opdrachtnemer zelf te wijten is.

14.5. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens hen ingesteld wegens de niet-nakoming van vorenstaande verplichtingen, zoals ook neergelegd in artikel 7:658 BW, en verleent Opdrachtnemer de bevoegdheid zijn aanspraken ter zake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, respectievelijk mede namens Opdrachtnemer tegen Opdrachtgever geldend te maken.

14.6. Voor het overige zal Opdrachtgever zich tegenover de Opdrachtnemer gedragen zoals ook van een goed werkgever verwacht wordt, overeenkomstig de verplichtingen die voor een werkgever uit de wet ten aanzien van een werknemer voortvloeien. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van ingehuurd derden, ter zake van handelen en/of nalaten van Opdrachtgever in strijd met het hiervoor gestelde, alsmede voor eventuele aanspraken van derden ter zake van schade, door nalaten of handelen van ingehuurd derden, tijdens de terbeschikkingstelling toegebracht.



## 15. Ontbinding en beëindiging van de Overeenkomst van Opdracht

15.1. Opdrachtnemer is gerechtigd om de Overeenkomst van Opdracht met onmiddellijke ingang, zonder opgaaf van redenen, schriftelijk te beëindigen indien Opdrachtgever:

1. Niet kredietwaardig wordt geacht door Opdrachtnemer; en/of
2. Indien Opdrachtgever een of meerdere van de verplichtingen uit de Overeenkomst van Opdracht niet of niet geheel nakomt.

15.2. Partijen zijn voorts gerechtigd om de Overeenkomst van Opdracht zonder nadere ingebrekestelling buitengerechtelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

1. De andere Partij in staat van faillissement wordt verklaard;
2. Het faillissement van de andere Partij is aangevraagd;
3. De andere Partij in surseance van betaling verkeert;
4. Er surseance van betaling voor de andere Partij is aangevraagd;
5. De onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd;
6. De andere Partij zijn onderneming staakt;
7. Indien op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij beslag wordt gelegd; of
8. Indien de andere Partij iets doet of nalaat waardoor de goede naam en/of de rechtmatige belangen van de eerste Partij in ernstige mate worden geschaad, zodanig dat niet in redelijkheid kan worden gevergd dat de Overeenkomst van Opdracht wordt voortgezet.

15.3. Indien één of meer gevallen, zoals genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel, zich voordoen, zijn alle vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft onmiddellijk en onvoorwaardelijk opeisbaar.

## 16. Overmacht

Partijen zijn niet gehouden tot nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Algemene Voorwaarden, indien zij daartoe verhinderd zijn als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: natuurrampen; oorlogen; een niet-toerekenbare tekortkoming van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden of toeleveranciers; het tijdelijk niet of niet toereikend beschikbaar zijn van voorzieningen, hardware, software en/of internet- of andere telecommunicatieverbindingen ten behoeve van Opdrachtgever, waarbij de oorzaak buiten de macht van Opdrachtnemer ligt; alsmede iedere andere situatie waarop Opdrachtnemer geen (beslissende) controle kan uitoefenen. In het geval van een situatie van overmacht, zijn Partijen niet gehouden enige door de andere Partij als gevolg van de situatie van overmacht geleden schade te vergoeden.

## 17. Persoonsgegevens

17.1. Opdrachtnemer respecteert de privacy van Opdrachtgever en ingehuurde derden en draagt er zorg voor dat hun persoonlijke informatie altijd zorgvuldig wordt behandeld. Vanzelfsprekend houdt Opdrachtnemer zich aan de wettelijke eisen zoals opgenomen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Opdrachtgever geeft hierbij toestemming aan Opdrachtnemer voor het in overeenstemming met deze wet verwerken van de persoonsgegevens van Opdrachtgever.

17.2. Partijen spreken af dat de individuele gegevens van ingehuurde derden niet worden bekendgemaakt of doorverkocht aan derden.

17.3. De infrastructuur en computerprogramma's waarvan Opdrachtnemer zich bedient, zijn zo gemaakt en beveiligd dat onbevoegden, redelijkerwijs, geen informatie kunnen verkrijgen over de gebruikers, zoals (contactpersonen van) Opdrachtgever.



## 18. Diverse bepalingen

18.1. De inhoud van de Overeenkomst van Opdracht, alsmede deze Algemene Voorwaarden, bepaalt de rechtsverhouding tussen Partijen en komt in de plaats van alle eerder gemaakte afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, tussen Partijen ter zake van het onderwerp van de Overeenkomst van Opdracht.

18.2. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Overeenkomst van Opdracht naar eigen inzicht derden inschakelen.

18.3. Nietigheid of vernietigbaarheid van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst van Opdracht, dan wel de Algemene Voorwaarden, laat de geldigheid van het overige deel van de Overeenkomst van Opdracht, dan wel de Algemene Voorwaarden, onverlet. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst van Opdracht, dan wel de Algemene Voorwaarden, nietig mochten blijken of vernietigd mochten worden, dan zijn Partijen verplicht een regeling te treffen en daaraan uitvoering te geven die wel geldig is en die de bedoeling van Partijen met de nietige of vernietigde bepaling(en) het dichtst benadert.

18.4. De in hoofde van de Overeenkomst van Opdracht genoemde kantooradressen van Partijen gelden als de adressen aan welke Partijen rechtsgeldig jegens elkaar kennisgevingen kunnen richten.

18.5. Partijen zullen het bestaan, de aard en inhoud van de Overeenkomst van Opdracht evenals overige bedrijfsinformatie geheimhouden en niets daaromtrent openbaar maken zonder gezamenlijke schriftelijke toestemming. In geval van overtreding van het in de vorige volzin bepaalde verbeurt de openbaar makende Partij een boete van € 5.000 per gebeurtenis, welke boete direct opeisbaar is. Partijen behouden het recht volledige schadevergoeding te vorderen bij elkaar.

18.6. De Overeenkomst van Opdracht kan slechts worden gewijzigd met voorafgaande schriftelijke instemming van Partijen.

18.7. De (eventuele) bijlagen bij de Overeenkomst van Opdracht vormen een onderdeel van deze Overeenkomst en zijn hiermee onlosmakelijk verbonden.

18.8. Aan de kopjes bij de artikelen van de Overeenkomst van Opdracht komt geen betekenis toe.

18.9. Aan handmatig bijgeschreven opmerkingen bij de artikelen van de Overeenkomst van Opdracht komt evenmin betekenis toe.

18.10. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. Opdrachtgever zal hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht.

## 19. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

19.1. Op de Overeenkomst, deze algemene voorwaarden en/of op iedere rechtshandeling die door/namens Opdrachtnemer wordt verricht, is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

19.2. Geschillen tussen Partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig wordt beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht.

19.3. Alle geschillen waarbij Opdrachtnemer direct dan wel indirect Partij is, worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.